

令和 8 年度 八幡市立図書館の時間額会計年度任用職員の募集について

八幡市では、令和 8 年度の八幡市立図書館の時間額会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

【 勤務内容 】

八幡市立図書館におけるカウンター業務を中心とした図書館業務全般

【 任用期間 】

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日（条件付きで雇用期間の更新あり）

【 年齢条件 】

1 8 歳以上 6 5 歳未満（令和 8 年 4 月 1 日現在）

【 勤務場所 】

八幡市民図書館又は男山市民図書館

【 勤 務 日 】

館の休館日を除く、土曜日・日曜日を含む指定日（勤務日数・曜日、応相談）

【 勤務時間 】

午前 9 時から午後 7 時 1 0 分の内、7 時間 3 0 分

【 週当たりの勤務時間 】

1 8.7 5 時間／週、又は 2 2.5 時間／週

【 報 酬（時間額） 】

1, 3 8 1 円

【 交 通 費 】

規則による支給制度あり
（ただし、自宅から徒歩距離 2 キロ以上が対象）

【 必要資格 】

図書館司書（資格取得予定を含む）

【 社会保険等 】

勤務条件により健康保険・雇用保険加入（労働災害補償あり）

【 採用人数 】

若干名

【 応募方法 】

八幡市所定の時間額会計年度任用職員（アルバイト）登録申込書に写真を貼付し、希望職種欄のその他に「図書館司書」と記入の上、図書館司書資格を有していることを証明する書類又は図書館司書資格を取得中であることを証明する書類を添付いただき、八幡市役所人事課へご提出ください。

書類を提出いただきました後、面接試験を実施し、採用者を決定いたします。
なお、面接の日時については書類提出後、後日にご連絡いたします。

※登録申込書のダウンロード・印刷ができない場合、用紙は人事課に備え付けしております。

【 応募期間 】

令和8年1月7日（水）～令和8年1月30日（金）必着

【 その他 】

具体的な業務内容・勤務条件等については八幡市民図書館へご連絡ください。
応募方法等に関することは人事課へご連絡ください。

【 連絡先 】

八幡市民図書館	075-982-7322
八幡市役所人事課	075-983-1792